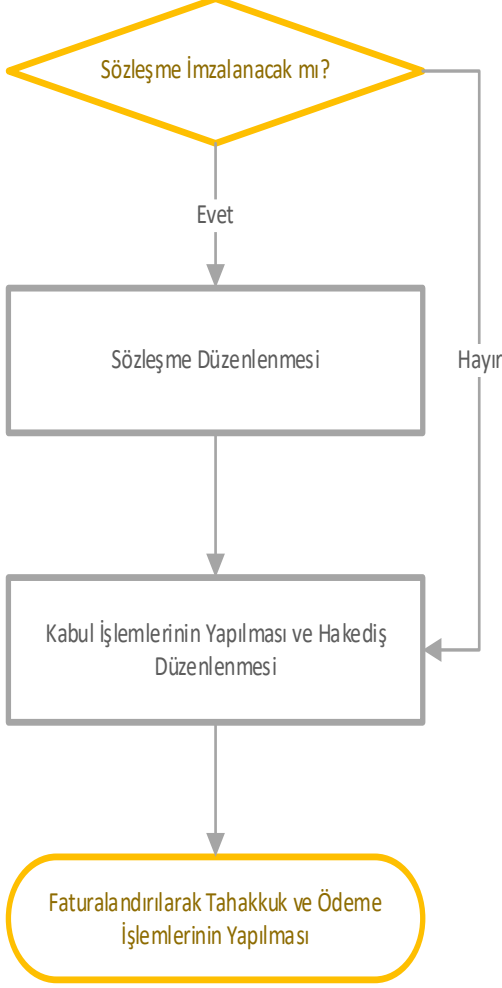


İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	DOKÜMAN / KAYIT
<p>Üniversitemiz Birimlerinden Gelen Talebin Alınması veya İdarece İhtiyaçın Belirlenmesi</p> <p>Talep veya İhtiyaç Uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Personel Görevlendirilmesi</p> <p>Yaklaşık Bedel, Teknik ve İdari Şartname, Proje ve Ataşman vb. Dosyasının Oluşturulması ve Harcama Onayının Alınması</p> <p>Onay Belgesi Uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Piyasa Fiyat Araştırmasının Yapılması</p>	<p>İlgili Personel/Şube Müdürü/Daire Başkanı</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p> <p>Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>İlgili Personel</p> <p>Daire Başkanı</p>	<p>EBYS, BRIDGE</p> <p>EBYS</p> <p>MYS</p>



İlgili Personel

İlgili Personel
Daire Başkanı

MYS